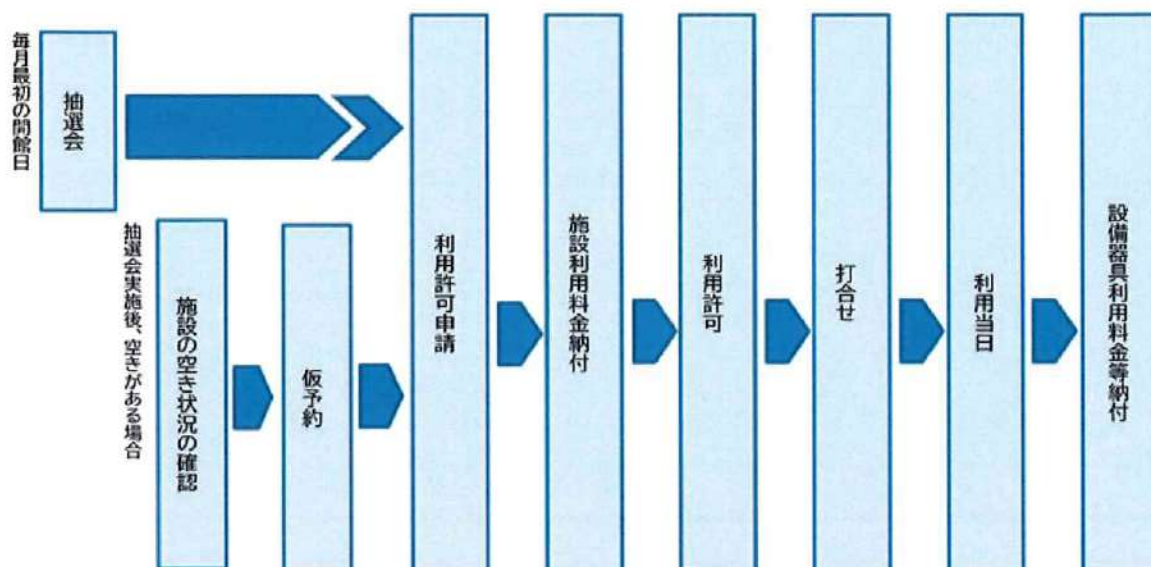


利用申し込みについて

利用の流れ

利用の流れ(図)



受付開始日

施設名	期間
(1) ときの風ホール、アールスペース、ギャラリー	利用月の12か月前の月の最初の開館日から受付開始
(2) (1) 以外の利用料金を徴収する施設	利用月の6か月前の月の最初の開館日から受付開始
(3) (2)の施設をときの風ホール、アールスペース、ギャラリーと併用する場合	利用月の12か月前の月の最初の開館日から受付開始

受付開始日（毎月最初の開館日）は、来館者のみを対象とした抽選会を実施します。
抽選会終了後（抽選会当日は午後1時から）は、先着順で利用申し込みを受け付けます。

申し込み方法

抽選会

来館のみ	<ul style="list-style-type: none">受付開始日（毎月最初の開館日）8:30～9:00の間に受け付け、申し込みが重複した場合は抽選を行い、利用者を決定します。利用決定後は、利用許可申請書をご記入の上、利用許可申請手続き及び利用料金の納付をお願いします。
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

通常の申し込み

来館での申し込みの場合	<ul style="list-style-type: none">利用許可申請書をご記入の上、利用許可申請手続き及び利用料金の納付をお願いします。
お電話での申し込みの場合	<ul style="list-style-type: none">施設の空き状況の確認ができます。すべての施設の仮予約が可能です。仮予約後2週間以内に、来館の上、利用許可申請の手続き及び利用料金の納付をお願いします。
インターネットでの申し込みの場合	<ul style="list-style-type: none">事前に来館による利用者登録申請が必要です。施設の空き状況は利用者登録がなくても確認できます。とぎの風ホールを除く施設の仮予約が可能です。仮予約後2週間以内に、来館の上、利用許可申請の手続き及び利用料金の納付をお願いします。

津市久居アルスプラザ予約システム
<https://p-kashikan.jp/hisai-ars-plaza/>

受付時間

津市久居アルスプラザ サービスセンター（来館・電話）での受付 8:30～22:00（休館日を除く）
施設予約システム（インターネット）での受付 24時間

受付場所

津市久居アルスプラザ サービスセンター
〒514-1136 三重県津市久居東鷹跡町246番地
TEL : 059-253-4161 FAX : 059-253-4171

■ 利用時間

9:00～22:00

※利用時間には、会場準備、入場者の入退場及び後片付けに要するすべての時間を含みます。

■ 休館日

毎週火曜日（火曜日が休日の場合は翌平日）、12月29日から翌年1月3日

施設の保守点検のため臨時休館する場合がございます。

■ 利用区分

①ときの風ホール、アートスペース、ギャラリー、エントランスロビー、楽屋、主催者控室、ミーティングルーム、壁面、屋外ステージ

利用区分	時間帯
1	9:00～12:00
2	13:00～17:00
3	18:00～22:00
4	9:00～17:00
5	13:00～22:00
6	9:00～22:00

会館運営上の支障がない限り、前延長、後延長ともに1時間を限度として延長利用ができます。

②ミュージックルーム、バンドルーム、カルチャールーム、アトリエ、ピアノルーム

毎時00分または30分を開始時間とする1時間単位

■ 連続利用可能日数

施設名	期間
ときの風ホール、アートスペース	6日
ギャラリー（※）	20日
壁面	20日
エントランスロビー、ミーティングルーム1・2、屋外ステージ、ミュージックルーム1・2、バンドルーム、カルチャールーム1・2・3、アトリエ、ピアノルーム	3日

※アートスペース、ミュージックルーム1・2、カルチャールーム1、アトリエ、エントランスロビーはギャラリーと一体的に展示を行う場合に限り同一期間連続利用が可能です。

■ 打合せ

ときの風ホール、アートスペース、ギャラリーを利用する場合、利用の1か月前を目安に、利用内容・利用設備器具・当日の進行や搬出入のスケジュールなどの打合せを行ってください。

■ 利用当日

利用許可書を津市久居アルスプラザ サービスセンターにご提示いただき、鍵を受け取ってください。

設備器具備品及び冷暖房費の利用がある場合は、お帰りの際にお支払いください。

■ その他

利用の形態又は催物の内容によっては、関係諸官庁への届け出が必要となりますので、事前に確認をお願いします。