

## 【応募様式1】事業計画書

		提出日		年	月	日
団体名/法人名	フリガナ			活動開始時期		
				年から		
代表者名	フリガナ		フリガナ		メンバー数	
	年齢 ( ) 才		年齢 ( ) 才		名	
企画責任者 連絡先	フリガナ			年齢 ( ) 才		
	氏名					
	住所 〒					
	TEL ( ) -			FAX ( ) -		
	※日中に連絡可能な時間帯があればご記入下さい。→ ( )					
	E-mail					
※パソコンからのメール（添付ファイル含む）が閲覧できるメールアドレスをご記入ください。						

※個人・団体のプロフィールや活動履歴・構成員の住所と氏名は別途添付してください。（書式は任意）過去のチラシやプログラム、記録映像等も資料として添付可能です。

企画名						
形式	<input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> その他 ( )					
開催会場	<input type="checkbox"/> ときの風ホール <input type="checkbox"/> その他 ( )					
公演本番 希望日程	第1希望	年	月	日 ( )	公演準備日時	
	第2希望	年	月	日 ( )	※搬入/仕込み/ リハーサル等	
	第3希望	年	月	日 ( )	公演本番時間	
※可能な限り複数日程をご記入ください。 ※関連企画を実施する場合の日程予定は、内容欄等に別途記入してください。						

企画概要 ※詳細別添可	目的					
	内容	※公演や関連企画等それぞれについて、「会場」「出演者・講師・スタッフ」等、「誰が・どこで・何を・どのように・どうするか」が分かるようにご記入ください。				
	対象		予想入場 (参加)者数			
	活動計画	※練習を始める時期、広報宣伝を始める時期、チケット発売を開始する時期等、企画の開始から終了までのおおまかな活動内容とスケジュールをご記入ください。				
その他 (感染症対策・補足事項等)						

事務局 使用欄	受付No	受付日時	受付者	備考
		月 日 ( )		