

## 【応募様式2】収支計画書

企画名

※すべての金額について、税込かつ円単位でご記入ください。

## ■収入

| 項目    | 予算額 | 内訳 |
|-------|-----|----|
| 入場料収入 | 円   |    |
| その他収入 | 円   |    |
| 合計    | 円   |    |

## ■支出 ※補助対象経費のみご記入ください。

| 項目             | 予算額 | 内訳 |
|----------------|-----|----|
| 出演料・講師料<br>委託費 | 円   |    |
| 旅費交通費          | 円   |    |
| 通信費・郵送費        | 円   |    |
| 印刷費            | 円   |    |
| 広告費            | 円   |    |
| 音楽・文芸費         | 円   |    |
| 舞台費            | 円   |    |
| 消耗品費           | 円   |    |
| 保険料            | 円   |    |
| その他            | 円   |    |
| 合計             | 円   |    |

| 収支予算 | 収入合計 | 支出合計<br>※補助対象経費のみ | 収支差額 |
|------|------|-------------------|------|
|      | 円    | 円                 | 円    |

## 希望する補助金額

※100万円を上限とし、なおかつ収支差額の範囲内の金額をご記入ください。

円

※支出内容によっては、補助対象経費に含まれない場合があります。

※他に申請中の助成金等がある場合、その申請先と申請額を下記にご記入ください。

( )

■ 計上する経費や収支計画書の記載方法等が不明な場合は、応募書類を提出する前にご相談ください ■